

HEGYESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

5/2009.(IV.20./ RENDELETE

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLATRÓL

Hegyessd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított- 1990.évi LXV.törvény 16.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – módosított- 1993.évi III.törvény 60. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I.

A rendelet célja, hatálya

1.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint az alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének kielégítése.
- (2) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

II.

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

2.§

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- alapellátási feladatok
- egyéb szolgáltatási feladatok
- egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

Alapellátási feladatok

3.§

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a./ étkeztetésben való közreműködés
- b./ házi segítségnyújtásban való közreműködés
- c./ családsegítésben való közreműködés.

Étkeztetésben való közreműködés

4.§

- (1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a rászorultak számára az étkezés szállítását.
- (2) Az ellátott a szociális étkeztetés díjaként a 4/2007./V.1./rendelet 39.§-ában megállapított személyi térítési díjat köteles megfizetni.
- (3) A szállításért külön díjat nem kell fizetni, az ingyenes.
- (4) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

Házi segítségnyújtásban való közreműködés

5.§

- (1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja a rászorultak számára a napi bevásárlást.
- (2) A házi segítségnyújtásban való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

Családsegítésben való közreműködés

6.§

- (1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat biztosítja:
 - a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
 - az ellátott, illetve családja családsegítő központban, majd onnan településre történő szállításával,
 - azzal, hogy közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény 64.§ (4) bekezdésében a családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal és a családsegítő szolgálattal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.
- (2) A családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

7.§

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a./ személyszállítási feladatok,
- b./ önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c./ az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d./ kapcsolattartási feladat az önkormányzat és a lakosság között,
- e./ egyéb nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok

Személyszállítási feladatok

8.§

A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- a./ a betegek háziorvoshoz, gyermekorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- b./ nagybevásárlás céljára történő szállítást,
- c./ önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre történő szállítást.
- d./ gyermekszállítás: óvodások, iskolások, fiatalok szállítása,
- e./ hivatalos ügyek intézésének segítése, intézménybe szállítás
- f./ tömegközlekedési szolgáltatásba besegítés, munkások alkalmi szállítása

Betegek háziorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

9.§

- (1) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítás az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok a polgármester felhatalmazása alapján látja el.
- (3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:
 - az igénylő egészségügyi állapotát, (mozgáskorlátozott, várandós kismama, idős stb.)
 - a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű, stb.),
 - az igénylő és családja szociális helyzetét.
- (4) A szállítási szolgáltatás térítésmentes, alanyi jogon jár.

Nagybevásárlás céljára történő személyszállítás

10.§

- (1) Az igénylők nagybevásárlás céljára történő szállítása a településről, illetve az onnan való visszaszállítását jelenti.
- (2) A szállításért térítési díjat nem kell fizetni.
- (2) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás**11.§**

- (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását.
A személyszállítás történhet:
 - meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
 - rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.
- (2) A szállítás térítésmentes, alanyi jogon jár.

12.§.**Gyermekszállítás: Óvodások, iskolások , fiatalok szállítása**

/1/ A falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek közoktatási intézménybe történő szállításába. A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében szállítást végez logopédiai, egyéb fejlesztő foglalkozások, zenetanulás, sportolási lehetőség, iskolai, óvodai rendezvényre, versenyre, ünnepségre való szállításában.
Szállításért díjat nem kell fizetni.

13.§.**Hivatalos ügyek intézésének segítése, intézménybe szállítás**

/1/ Lakosság hivatalos ügyeinek intézésében részt vesz a falugondnok, gondoskodik az ügyfelek intézménybe történő szállításáról.
Szállításért díjat nem kell fizetni.

14.§.**Közreműködés a tömegközlekedésben**

/1/ A falugondnok esetenként részt vesz utasok szállításába, Hegyesd községet elkerülő járatokról leszálló utasokat beviszi a községbe, községből kiszállítja a csatlakozó buszjáratához.

Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

15.§

- (1) A falugondnoki szolgálat feladata önkormányzati rendezvények szervezésében., lebonyolításában való részvétel.
A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, annak távollétében a körjegyző vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.
- (2) Önkormányzati rendezvények, összejövetelnek számít többek között:
- képviselő-testületi ülés,
 - közmeghallgatás,
 - falugyűlés,
 - egyéb lakossági fórum,
 - önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények:
 - falunap,
 - idősek napja, stb.
- (3) A feladatellátás a polgármester vagy jegyző intézkedése alapján kötelező, térítés nélküli szolgáltatás.

Kapcsolattartási feladat

16.§

- (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát:
- az önkormányzat és a lakosság,
 - az önkormányzat intézményei és a lakosság között.
- A kapcsolattartás önkormányzati vonatkozásai tekintetében a konkrét feladatokat a polgármester határozza meg.
A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot, vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.
- (2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.
- (3) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

Egyéb nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok

17.§

- (1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, lakosság érdekét szolgáló, komfortérzetét növelő feladatot is, ha az nem ellentétes az e rendelet 1.§-ában meghatározott céllal. A feladatokat a polgármester határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek és térítésmentesek.

III.

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK RANGSOROLÁSA

18. §

A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia.

A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

Az egyéb – nem kötelező- szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

19. §

A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.

IV.

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELI RENDSZERE

Igénybevétele határozat alapján, illetve alanyi jogon, valamint a jogtalanul igénybe vett ellátás jogkövetkezményei

20.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselőtestület a polgármesterre ruházza át.
- (2) A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet fellebbezni a képviselő-testülethez. A képviselő-testület döntésének közlését követő 30 napon belül

kereseti kérelemmel pert lehet indítani a megyei bíróságnál a határozat felülvizsgálata iránt.

- (3) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele ügyében, ellenérdekű ügyfél hiányában, a kérelemnek helyt adó határozat egyszerűsített formában meghozható.

21.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele kérelem alapján történik. Szolgáltatás igénybevételéről megállapodást kell kötni, mely a szakmai program melléklete. Megállapodás egy példányát a falugondnoki szolgáltatnak is át kell adni.
- (2) A jogtalanul igénybe vett szolgáltatásokért a térítési díj köteles szolgáltatásokra általánosan előírt térítési díj kettőszeresét kell alkalmazni.
- (3) A szolgáltatások igénybevételéből ki kell zárni azt a személyt, aki a szolgáltatások árát nem fizette meg.
A kizárást a tartozás megfizetésétől számított 6 hónapig fenn kell tartani.

A falugondnoki szolgálat ellátása

22.§

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok – a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével – látja el.
A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.
- (2) A feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.
- (3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell.

V.

Az egyes ellátásokért fizetendő térítési díj

23.§.

- (1) Az ingyenes szolgáltatások körébe tartozik az alapellátási feladatok teljesítése.
- (2) Az egyéb szolgáltatási feladatok falugondnoki gépjárművel történő ellátása térítésköteles. A gépkocsi költségtérítés mértéke 80-ft/km. A térítési díjat előre kell készpénzben megfizetni, melyről számlát kell kiállítani.
- (3) Falugondnoki szolgálat az általa beszedett térítési díjakkal legkésőbb a következő munkanap végéig köteles elszámolni a körjegyzőségen. Az elszámolás a kiállított

számlák alapján történik, a menetlevelekkel történő ellenőrzési célú egyeztetést követően. A falugondnok 10.000.-ft. összegű előleget kap üzemanyag költségre, melyről tényleges felhasználás szerint utólagos elszámolással tartozik.

VI.

Záró, vegyes rendelkezések

24.§.

Ez a rendelet 2009. május 1. napján lép hatályba.

25.§.

E rendelet alkalmazása során a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000./I.7./SzCsM. Rendelet szaábyai szerint kell eljárni.

Jogharmonizációs záradék

26.§.

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3.§-ával összhangban, az Európai Közösségek legfontosabb alapelveivel összeegyeztethető.

Hegyessd, 2009. április 15.

Stark Sándor
polgármester

Takács Lászlóné
körjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:
2009. április 20.

Takács Lászlóné
Körjegyző

SZABÁLYZAT A HEGYESDI FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT GÉPKOCSIHASZNÁLATÁHOZ

A GÉPKOCSI RENDELTETÉSE, FELHASZNÁLHATÓSÁGA

1. A falugondnoki szolgálat üzemeltetésben lévő járművek rendeltetése a falugondnoki tevékenység során, azzal összefüggésben felmerülő utazási szállítási feladatok ellátása.

2. A falugondnoki Ford Transit típusú járművet, annak tényleges használatát a falugondnok által összeállított heti program, illetve szükség szerint: a polgármester vagy a jegyző engedélyezi.

3. A gépkocsi napi, illetve havi menetteljesítményéről, a tüzelő és kenőanyag felhasználásáról a gépkocsi használója köteles a következők szerint elszámolni.

A gépkocsira a nyomtatványellátóban beszerezhető menetlevelet kell vezetni. Fel kell tüntetni a szállított személyek számát, az úti célt, valamint az utazás indokát pl. ebédszállítás, vásárlás stb.

4. A felhasználás indokoltságát, szabályszerűségét a havi elszámolás aláírásával a 2. pont szerinti engedélyező igazolja.

5. Minden esetben a 2. pont szerint engedélyező előzetes írásbeli engedélye szükséges a gépkocsi országhatáron kívüli vagy magáncélú igénybevételéhez. Az engedélyt a menetlevélhez kell csatolni.

6. Magáncélú igénybevétel történhet a falugondnok részéről, vagy a hegyesdi állandó lakosok részéről. Ebben az esetben a gépkocsit csak a falugondnok vezetheti. Az igénybevevő ebben az esetben térítést köteles fizetni ennek mértékét a képviselő-testület határozza meg és az 1. sz. melléklet tartalmazza.

7. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

- üzemanyag edényzetben történő szállítása,
- PB gázpalack szállítása,
- gyermekkorúak szállítása,
- áruszállításra történő igénybevétel.

A gyermekkorúak szállításánál két tíz éven aluli gyermeket egy személynek kell tekinteni, az első ülésen csak 150 cm-nél magasabb ülhet.

PB gázpalack csak rögzítetten álló helyzetben, a raktérben szállítható.

Üzemanyag edényzetben szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet az utasoktól elválasztva.

Személygépkocsiból áruszállítás céljára a vezetőülésen kívül ideiglenesen bármely ülés kiszerezhető.

A GÉPKOCSI ÜZEMELTETÉSE

1. A szolgálat járművének jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért a polgármester felelős.
2. A jármű üzembiztos, a környezetvédelmi, illetve műszaki szempontból megfelelő állapotáért a falugondnok felelős. Szabadsága, betegsége vagy akadályoztatása esetén helyettesét a munkáltatója jelöli ki.
3. A falugondnok felelős:
 - a járműre előírt karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),
 - a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,
 - az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - a gépkocsi állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelezően előírt, illetve e szabállyal megállapított nyomtatványok vezetéséért,
 - hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - az üzemanyag kenőanyag elszámolásáért.

GÉPKOCSI VÉDELME, TÁROLÁSA

1. A falugondnoki szolgálat gépkocsijának biztonságos tárolásáért a falugondnok a felelős.
2. A gépkocsi tárolási helye a polgármesteri irodához tartozó területen zárt helyen, vagy a falugondnok lakóhelyén zárt udvarban. Közterületen éjszakára csak a működési területén kívüli igénybevétel esetén tárolható.
3. A falugondnok köteles megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével.)

A GÉPKOCSIÉRT ÉS A KÖZLEKEDÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. A gépkocsit vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért (kárért). Felelőssége a jogellenes módon igénybevett jármű használatát kivéve – a közalkalmazotti jogviszony folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, melyért felróhatósága függvényében tartozik fegyelmi, kártérítési felelősséggel.
2. A falugondnok a járművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személyében és a járműre vonatkoztatva valamennyi szükséges feltételnek megfelel.
3. A gépkocsit érintő balesetről a falugondnok a munkahelyi vezetőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembentartó érdekeinek megóvása céljából szükséges. Csak anyagi kár keletkezése esetén rendőri intézkedés akkor szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4. Személyi sérülést okozó, vagy súlyosabb baleset esetén a 3. pontban foglaltakat a rendőrség értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint az esetleges elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre beérkezése, vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készíteni.

ÜZEMANYAG FELHASZNÁLÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A tervezett utazási teljesítményre üzemanyag előleget kell a falugondnok részére biztosítani. A kifizethető előleg összege: 10.000 forint. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség. Az üzemanyag előleggel annak kifizetését követően három munkanapon belül kell elszámolni.

A ténylegesen felhasznált üzemanyag, kenőanyag költségét az üzemanyagtöltő állomáson kapott bizonylatokkal kell elszámolni.

2. Az üzem és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt az illetékes vezetőnek haladéktalanul jelezni kell. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelősség keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

3. A gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatosan egyéb költséget (autópályadíj, parkoló díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

4. A falugondnok köteles havonta a gépjármű futásteljesítményéről és a felhasznált üzemanyag mennyiségéről a munkahelyi vezetővel elszámolni a menetlevél és az üzemanyag számlák alapján.

A GÉPKOCSIVEZETŐI JOGOSULTSÁG ELISMERÉSE

1. A szolgálat gépkocsijának vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultságként (kötelezettségként) kerül meghatározásra, melyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépkocsivezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

2. Amennyiben a gépkocsivezetésre jogosult közalkalmazott munkavégzési kötelezettség ideje alatt önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

BIZTOSÍTÁS

1. A gépkocsi kötelező, illetve CASCO biztosításáról a körjegyzőség pénzügyi előadója gondoskodik

SAJÁT GÉPKOCSI HIVATALOS HASZNÁLATRA

1. A szolgálat üzemelésében lévő gépkocsi akadályoztatása (javítás) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondnok saját gépkocsiját használhatja hivatali munkához.
2. A saját gépkocsi hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani.
3. A saját gépkocsi használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával kiszámított üzemanyag ára továbbá 9-ft/km költség térítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat 2009. május 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat mellékletét képezik:
 - I. sz. melléklet: a magáncélú igénybevétel térítési díjairól.
 - II. sz. melléklet: menetlevél minta
 - III.sz. melléklet: falugondnoki gépjármű igénylésére minta

Hegyessd, 2009. április 15.

Stark Sándor
Polgármester

Takács Lászlóné
körjegyző