

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Hegyessd Község Önkormányzat (székhely: 8296 Hegyessd, Zrínyi utca 1., adószám: 15427858-1-19; képviselőjében eljár Stark Sándor polgármester), mint **Megbízó** - a továbbiakban **Megbízó** - másrészről

Karolin és Reiko Kft(székhely: Balatonrendes 8255, Bányász u.16., adószám: 12887198-1-19 cégjegyzékszám: 19-09-506554/42; képviselőjében eljár Mészáros Zsuzsanna ügyvezető), mint **Megbízott** – a továbbiakban **Megbízott** – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó előadja, hogy a VP6-19.2.1.-97-4-17. számú pályázati felhívásra benyújtott 1952518418 azonosító számú, „**Hegyessdre fel!**” című projekt megvalósítását tervezi.
- 1.2.. Megbízó megbízza Megbízottat a Pályázat Projekt menedzsmenti feladatainak ellátásával, mely kiterjed:
 - a projekt megvalósításakor a folyamatos szakmai koordinációra,
 - a Magyar Államkincstár elektronikus ügyintézés felületén való kapcsolattartásra,
 - Támogatási Okiratban megjelölt projekt kapcsán a módosítások koordinációjára, változásbejelentések benyújtására,
 - a pénzügyi elszámolások elkészítésére,
 - a pénzügyi elszámolásokhoz szükséges altámasztó dokumentumok mintájának előkészítésére,
 - a kifizetési igénylések minőségbiztosítására és benyújtására,
 - a projekt menedzsmentjének adminisztrációs feladataira, melyet a Közreműködő Szervezet a pályázótól vár el.
- 1.3. Szerződő felek kijelentik, hogy a pályázati felhívás, illetve a kapcsolódó általános útmutató teljes tartalmát ismerik, különös tekintettel a pályázati felhívásban, illetve a kapcsolódó általános útmutatóban szereplő kizáró tényezőkre és kötelezettségvállalásokra.
- 1.4. Megbízott a megbízást elfogadja.
- 1.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés hatálya a Pályázat Projekt menedzsmenti feladatainak ellátásával mást nem bízhat meg.

2. Megbízási díj

- 2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen szerződés 1.2. pontjában foglalt feladatok ellátásáért Projekt menedzsmenti megbízási díjra jogosult, melynek összege **236.220 Ft** összeg.

Megbízó a Projekt menedzsmenti megbízási díjat 2 részletben köteles megfizetni az alábbiak szerint:

- 2019. november 15. (tizenötödik) napjáig 118.110,- Ft összeget;

- 2020. május 15. (tizenötödik) napjáig 118.110,- Ft összeget;

A Projekt menedzsmenti megbízási díjakat a Megbízott – a Megbízó részéről Megbízott szerződészerű teljesítése esetén kiállított, cégszerű aláírással ellátott teljesítésigazolás alapján – számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni Megbízott részére Megbízott OTP Banknál vezetett 11748052-24857569-00000000 számú bankszámlájára történő befizetéssel vagy átutalással.

- 2.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az 1.2. pontban foglalt Projekt menedzsmenti feladatokon kívül a Megbízó további projekt menedzsmenti feladatok ellátását is igényli, úgy a felek a jelen szerződést a menedzsmenti feladatok és a megbízási díj tekintetében közös megegyezéssel módosítják.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó által igényelt további Projekt menedzsmenti feladatok elvégzését követően jogosult a felek megállapodásának megfelelő összegű megbízási díjról számlát kiállítani 15 napos fizetési határidővel. Megbízó a megbízási díjat a számlán szereplő határidőn belül köteles a Megbízott OTP Banknál vezetett 11748052-24857569-00000000 számú bankszámlájára történő befizetéssel vagy átutalással a Megbízott részére megfizetni.

3. Megbízó kötelezettségei

- 3.1. Megbízó köteles – a Megbízott előzetes írásbeli tájékoztatása alapján – a Projekt menedzsmenti feladatok keretében benyújtandó elszámolások, jelentések elkészítéséhez szükséges dokumentumokat és adatokat a Megbízott által meghatározott határidőig a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 3.2. Megbízó köteles a Projekt menedzsmenti feladatok keretében benyújtandó elszámolások, jelentések közreműködő szervezetnek történő benyújtása előtt az aktuálisan elvégzett Projekt menedzsmenti feladat elvégzését teljesítési igazolás aláírásával igazolni.
- 3.3. A Megbízó köteles minden, a jelen szerződés hatályba lépését keletkező dokumentumról a Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni, illetve Megbízó felhívására azokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 3.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó a tájékoztatási kötelezettségét minden esetben írásban, elektronikus vagy tértivevényes levél útján köteles teljesíteni.
- 3.5. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségének késedelmes teljesítése vagy elmulasztása kizárja a Megbízott késedelmes teljesítését.
- 3.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megbízót terheli. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízónak felróható okból a Projekt menedzsmenti feladatok keretében benyújtandó elszámolások, fenntartási jelentések nem kerülnek határidőben benyújtásra, vagy benyújtásra kerülnek, de a közreműködő szervezet azt a Megbízónak felróható okból késedelem vagy hiányos, illetve hamis adatszolgáltatás okán, hiánypótlási felhívás esetén pedig a hiánypótlás Megbízónak felróható okból történő késedelmes, vagy hiányos teljesítése okán nem fogadja el úgy ez ebből eredő károkat a Megbízó köteles viselni. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt Megbízót terhelő kötelezettségek késedelmes, hiányos, valótlan tartalmú

teljesítése, vagy teljesítésének elmulasztása nem érinti a Megbízott megbízási díjra való jogosultságát.

- 3.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó köteles jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit a szerződésben foglalt határidőben teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó fizetési késedelme esetén a fizetendő összeg után az esedékesség napjától a kifizetés napjáig terjedő időszakra a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízott részére.
- 3.8. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségek viselésére a Megbízó köteles.

4. Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során megfelelő gondossággal, a teljesítésre irányadó megállapodások, útmutatók, hatályos jogszabályi és hatósági előírások szerint, a Megbízó érdekében eljárni, mely kötelezettségek megtartásáért Megbízott önállóan és közvetlenül felel.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez megfelelően kvalifikált szakembergárdával, szakmai gyakorlattal és infrastrukturális feltételekkel rendelkezik.

- 4.2. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni.

A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

- 4.3. A Megbízott jelen szerződés teljesítése során igénybe veheti más személy közreműködését, akiért a Megbízott úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 4.4. Megbízott köteles írásban tájékoztatni Megbízót arról, hogy a Projekt menedzsmenti feladatok keretében benyújtandó elszámolások, fenntartási jelentések elkészítéséhez szükséges dokumentumokat és adatokat milyen tartalommal, milyen formátumban és mekkora példányszámban köteles Megbízó a Megbízott részére átadni.
- 4.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott a tudomására jutott szakmai és pénzügyi információkat bizalmasan kezeli, azt harmadik félnek - a kötelezően nyilvánosságra hozandó információk kivételével - nem adja ki. A titoktartási kötelezettség a megbízási szerződés megszűnése után is fennáll.
- 4.6. Megbízott szükség szerint telefonos, e-mail útján történő, valamint előzetes egyeztetés alapján személyes konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó részére.
- 4.7. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott kifejezetten kizárja a felelősségét a Megbízó által jelen megbízás körében szolgáltatott, átadott, megküldött iratok, okiratok és egyéb dokumentumok, a Megbízó által tett nyilatkozatok, jognyilatkozatok, továbbá a Megbízó iparágához, szakterületéhez kapcsolódó speciális szakmai információk, valamint építészeti, beruházási, műszaki tervek, engedélyek elkészítése, tartalma és valóságtartalma tekintetében. Az előbbieken felsoroltak tartalmát Megbízott nem köteles vizsgálni, ellenőrizni. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontban rögzített tervek, engedélyek elkészítésének költségei Megbízót terhelik.

5. Szerződés időtartama és megszűnése

- 5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződést határozott, az 1.2. pontban megjelölt feladatok ellátásáig terjedő határozott, a jelen szerződés aláírásától kezdődő és a 2.számú számla kifizetésének napjáig hónapig fennálló időtartamra kötik.
- 5.2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a) valamelyik fél a szerződést rendkívüli felmondással felmondja;
 - b) jogi személy szerződő fél megszűnése esetén, kivéve ha a megszűnő jogi személynek jogutódja van.
- 5.3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén nem jogosult felmondani.
- 5.3.2. Megbízó jogosult jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott jelen Szerződést valamely rendelkezését megszegi, és azt írásbeli felszólításra sem orvosolja, az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül (rendkívüli felmondás).
- 5.3.3. Megbízó az 5.3.2. pontokban foglalt felmondást írásban, tértivevényes levél útján köteles közölni a Megbízottal.
- 5.4.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a Megbízott a Megbízó szerződésszerű teljesítése esetén nem jogosult felmondani.
- 5.4.2. Megbízott jogosult jelen szerződést egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó jelen Szerződést megszegi, és azt írásbeli felszólításra sem orvosolja, az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül (rendkívüli felmondás).
- 5.4.3. A Megbízott az 5.4.2. pontokban foglalt felmondást írásban, tértivevényes levél útján köteles közölni a Megbízóval.

6. Felek kötelezettségei a szerződés megszűnése esetén

Megbízott a megbízási szerződés Megbízó vagy a Megbízott által azonnali hatállyal történő felmondása esetén a szerződés megszűnése után is köteles a Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.

7. Jogképesség

Szerződő felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, akik szerződéskötési képessége semmilyen korlátozás alá nem esik.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a tértivevényes ajánlott levél útján postai úton megküldött, a jelen szerződésben meghatározott és az annak alapján küldendő értesítéseket, felhívásokat, és egyéb okiratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az

okiratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az okiratot a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben e-mailben tájékoztatják egymást, úgy az emailt fogadó fél köteles az e-mail megérkezéséről visszaigazolást küldeni az e-mailt küldő fél részére.

- 8.2. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által elkészített dokumentum a jelen szerződésben megjelölt megbízási díj Megbízott részére történő maradéktalan megfizetéséig a Megbízott szellemi tulajdonát képezik.
- 8.3. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott referencialistáján a Megbízót feltüntethesse. A referencialistán való feltüntetést a Megbízott saját belátása szerint dönti el, arra nem köteles.
- 8.4. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy teljesen érvénytelen lenne vagy azzá válna, ez a szerződés többi rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. Szerződő felek kötelesek az érvénytelen rendelkezés helyett olyan megfelelő érvényes rendelkezést elfogadni, mely gazdasági szempontból legközelebb áll ahhoz, amit a felek akartak vagy akarhattak, ha a rendelkezés érvénytelenségét előre látták volna; ez megfelelően alkalmazandó joghézag esetén is.
- 8.5. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése kizárólag írásban érvényes.
- 8.6. Jelen szerződésre, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 8.7. A jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket a szerződő felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni. Ennek sikertelensége esetére felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság (Budapest) kizárólagos döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el.

A jelen szerződés a választottbíráskodásról szóló 1994. évi LXXI. tv. szempontjából egyben választottbíróági szerződésnek is minősül. Szerződő felek megállapodnak, hogy a választottbírók száma egy és az eljárásra a Választottbíróság eljárási szabályzata az irányadó.

Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés négy eredeti példányban készült.

Szerződő felek egyebekben megállapodni nem kívánnak, jelen szerződést, annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Hegyessd, 2019.....

Megbízott
Karolin és Reiko Kft.
Mészáros Zsuzsanna

Megbízó
Stark Sándor polgármester

