

**Hegyesd község Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**(Egységes szerkezetbe foglalva)**

**Hegyessd község Önkormányzat képviselő-testületének  
4/2011. (IV.1)  
önkormányzati rendelete  
a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Hegyessd község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 18.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A § (1) bekezdésének e) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Hegyessd község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat vezető szerve a képviselő-testület.
- (3) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. (Ötv. 9. § (1) bek. )
- (4) A képviselő-testület szervei:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a körjegyzőség
- (5) Az önkormányzat hivatala: Monostorapáti Körjegyzőség 8296 Monostorapáti, Petőfi u.123.
- (6) Az önkormányzat székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi u.123.
- (7) Az önkormányzat illetékességi területe: Hegyessd község közigazgatási területe.
- (8) Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.
- (9) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**II.**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

2. §

- (1) A képviselő-testület polgármesterből és négy település képviselőből áll.

- (2) A képviselő-testület a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (3) A képviselő-testület ellátja a helyi közszolgáltatás keretébe tartozó alapellátási feladatokat. A helyi közszolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatokat az Ötv. 8§. (1) és (4) bekezdését határozza meg.
- (4) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a bizottság és a körjegyzőség látják el.
- (5) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:
  - a) (Ötv. 10. § (1) bekezdés a)-n) pontja
  - b) Munkáltatói jogkör gyakorlása a polgármester felett
  - c) A képviselő-testület középtávú programjának meghatározása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása
  - d) A polgármester valamint a képviselő-testület bizottságainak önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
- (6) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) A képviselő-testület bizottsága és a polgármester a képviselő-testület által átruházott hatásköröket nem ruházhatja tovább

### 3.§

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, ha
  - a) a kötelezően ellátandó feladatok megoldását nem veszélyeztetik
  - b) az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítottak vagy azokat megteremti,
  - c) a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat - és hatáskörébe
  - d) annak gyakorlása nem sérti a település érdekeit.
- (2) A képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen :
  - a) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása
  - b) társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése
- (3) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körét, forrásait, feladatmutatóit a rendelet tartalmazza.
- (4) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza
- (5) Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladati ellátása, koordinálása, valamint fejlesztése érdekében együttműködik
  - a) Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulással
  - b) Veszprém Megyei Önkormányzattal
  - c) Monostorapáti, Kapolcs, Taliándörögd, Vigántpetend Önkormányzattal

**III.****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE****4.§**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (4) Képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit az önkormányzat tulajdonát képező épületben, Polgármester Irodájában tartja.

**Alakuló ülés****5.§**

- (1) Az alakuló ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja az eskütételt követően a megbízóleveleket.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
- (5) Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester titkos szavazással történő választásáról, a polgármester, alpolgármester tiszteletdíjáról, a bizottsági tagok megválasztásáról, SZMSZ. felülvizsgálatáról.

**Rendkívüli ülés****6.§**

- (1) Rendkívüli testületi ülést köteles a polgármester összehívni legalább 1 települési képviselő, a napirendet is tartalmazó írásbeli indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (2) Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester halaszthatatlanul sürgős esetekben. Halaszthatatlan sürgős esetben az ülésre szóló meghívás történhet távbeszélőn, E-mailen, vagy SMS üzenet formájában.

**Együttes ülés****7.§**

- (1) A képviselő-testület közös intézményfenntartásban részt vevő települések képviselő-testületeivel együttes ülést tart.

- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.
- (3) Ha az együttes ülés színhelyeként a Hegyesd van megjelölve akkor az együttes ülést Hegyesdi polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni és a jegyzőkönyvben a települések döntését külön határozatban kell rögzíteni.
- (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyzői írják alá.

### **A képviselő-testület programja (ciklusprogram)**

#### 8.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára településfejlesztési, működtetési és gazdasági ciklusprogramot készít.
- (2) A ciklusprogramot – a körjegyző közreműködésével- a választást követő év április 30. napjáig előkészíti és azt véleményezés és javaslattétel céljából megküldi :  
a nyilvántartásba vett társadalmi szervezeteknek.
- (3) A képviselő-testület a vélemények beérkezése és megvitatása után fogadja el a gazdasági ciklusprogramját.

### **A munkaterv**

#### 9.§

- (1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében éves munkatervet fogad el.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
  - a) a testületi ülések időpontját a tervezett napirendek címét
  - b) az előkészítéséért felelős személy vagy szervezet megnevezését
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól
  - b) a bizottságok tagjaitól
  - c) az intézményvezetőktől
  - d) a társadalmi szervezetek, egyesületek képviselőitől,
- (4) A munkaterv tervezetet a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.
- (5) A testületi munkaterv összeállítása során a beérkezett lakossági témajavaslatokat is figyelembe kell venni, amennyiben azok az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartoznak.

(7) Munkatervet a képviselő-testület tárgyévet megelőző december hónapban fogadja el.

## Előterjesztések

### 10.§

- (1) A képviselő-testület ülésére készített előterjesztést általában a polgármester terjeszti a testület elé. A polgármester az előterjesztője az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezésnek.
- (2) A körjegyző nyújtja be:
  - a) a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket
  - b) az önkormányzati rendeletek tervezetét, kivéve az SZMSZ-ről, az éves költségvetésről és zárszámadásról, a rendezési tervek elfogadásáról illetőleg módosításáról szóló rendelettervezeteket
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetben az a képviselő-testületi bizottság, amelynek feladatkörét az előterjesztés érinti, a téma képviselő-testületi tárgyalását megelőzően állást foglal a következő ügyekben:
  - a) önkormányzati rendelalkotás
  - b) képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezés, megbízás, felmentés
  - c) középtávú program elfogadása

A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság készít és terjeszt a testület elé.
- (4) A téma szerint illetékes bizottság bármely, képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a testület más szerveitől és a körjegyzőtől tájékoztatást kérhet.
- (5) Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (6) Az önkormányzati intézmény vezetője az előadója annak az előterjesztésnek, amely kizárólag az adott szervre, vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

### 11.§

- (1) A képviselő-testület elé általában írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött napirendekhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés is.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve- a következő két részből áll:  
Az első részben:
  - a) utalni kell azon indítékokra, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették
  - b) ismertetni kell hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására
  - c) elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva

- d) a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai, társadalmi hatásokkal a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével
  - a) meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat
  - b) az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket
  - c) amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell
  - d) meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is
- Második rész a határozati javaslat, amely :
- e) Az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot
  - f) Megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit
  - g) Anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén, megjelöli azok fedezetének forrásait
  - h) Szükség esetén alternatívákat tartalmaz a következmények indokolásával együtt.

- (3) Szerződéskötés esetén a szerződéstervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjesztetni.
- (6) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállás és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a döntés lényegét tartalmazza.
- (7) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára a második bekezdés első részében foglaltak az irányadók.
- (8) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előadója a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért.

### **Az ülés összehívása**

#### 12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester- akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. (Ötv. 12. § (2) bekezdés) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő testület összehívására és az ülés vezetésére a ügyrendi bizottság elnöke jogosult.
- (2) Az ülést össze kell hívni 15 napon belül a települési képviselők egy negyedének vagy a képviselő-testület bármely bizottságának indítványára is (Ötv. 12.§ (1) bek.)
- (3) A képviselő-testület összehívását kezdeményezheti a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetője is.
- (4) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban – papíron vagy elektronikus úton- kell elkészíteni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját a tervezett napirendeket.
- (5) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, illetve az előterjesztéseket a

képviselők kaphatják E-mail címükre írásbeli kérésük alapján, vagy az önkormányzat honlapjáról letölthetik.

- (6) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni- kivéve a rendkívüli ülés meghívóját- hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a körjegyzőt (Ötv 36.§ (2) bek. e.) pont)
  - b) a napirenddel érintett önkormányzati intézmények vezetőit
  - c) a településen működő társadalmi szervezetek és egyesületek képviselőit, amelyek meghívásáról a napirend figyelembevételével a feladatkörükhöz igazodóan a képviselő-testület megelőző ülésén döntött
- (8) A képviselő-testület ülésére a (7) bekezdésben felsoroltakon kívül más szervek vagy személyek is meghívhatók.

### **Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje**

#### 13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti (Ötv. 12. § (2))
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén a testületi ülést az alpolgármester vezeti.
- (3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- (4) A képviselő-testület ülésén a képviselő-testület valamely bizottsága által meg nem tárgyalt napirend – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével- nem tárgyalható.
- (5) A meghívóban szereplő napirendi javaslathoz egyéni képviselői indítványra akkor vehető fel újabb napirend, ha a képviselő a napirendi javaslatot (előterjesztés) a témával érintett bizottság ülése előtt legalább 48 órával a polgármesterhez írásban benyújtja, továbbá a javaslatot az érintett bizottság napirendjére tűzi és megtárgyalja
- (6) A rendes ülésre kiadott, a napirendi sort tartalmazó meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, valamint a képviselő-elsősorban pénzügyi és vagyongazdálkodási kérdésben- sürgősségi indítvánnyal élhetnek.
- (7) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.
- (8) Nem terjeszthető elő sürgősségi indítvány:
  - a) Szervezeti
  - b) Személyi, valamint
  - c) Rendeletalkotást vagy módosítást igénylő ügyekben
- (9) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szó többséggel dönt a napirend elfogadása előtt. A sürgősségi indítványt- elfogadása esetén – a képviselő-testület az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.



## 14. §

- (1) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. (Ötv. 14 §. (1). A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
  - b) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére
  - c) előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt
  - d) a napirendek tárgyalása előtt:
    - d)a) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról
    - d)b) beszámol az átruházott hatáskörben döntéseiről
    - d)c) tájékoztatást ad a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről
    - d)e) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések alapján tett intézkedésekről.
- (3) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, az írásos előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart. Önkormányzati rendelettervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt, az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.
- (4) A polgármester a napirend tárgyalása során először a képviselő-testület tagjainak, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak és végül a megjelent állampolgároknak adja meg a szót.
- (5) A határozat meghozatala előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

## 15. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során :
  - a) figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától
  - b) rendre utasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illó megfogalmazást használ
  - c) folyamatos rendzavarás esetén többszöri figyelmeztetés után az ülést felfüggesztheti.

## IV.

**ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS, HATÁROZATHOZATAL**

## 16. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. (Ötv. 16. § (1) bek.)
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet
  - a) polgármester
  - b) képviselő-testület bizottsága
  - c) települési képviselő
  - d) körjegyző
  - e) a civil szervezet képviselője
- (3) A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.
- (4) A rendelettervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról a körjegyző gondoskodik.

## 17. §

A lakosság széles körét érintő rendelettervezeteket nyilvánosságra kell hozni és lehetőség szerint lakossági fórumokon is ismertetni kell.

## 18. §

- (1) A rendelettervezetet indokolásával, előzetes hatásvizsgálattal együtt a körjegyző terjeszti a testület elé.
- (2) A rendelet-tervezeteket véleményezi az ügyrendi bizottság
- (3) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét a körjegyző szerkeszti, a rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá. (Ötv. 16. § (3) bek.)
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik, a körjegyzőség hivatal folyosóján, valamint a település honlapján. (Ötv. 16. § (3) bek.)
- (5) Az önkormányzati rendelet hatálybalépését konkrét időponttal kell meghatározni.

## 19.§

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet sorszáma mellett fel kell tüntetni, a rendelet kihirdetésének időpontját (év,hó,nap megjelöléssel).  
A rendelet jelölése a következő formában történik:  
Hegyesd község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../....(....)önkormányzati rendelete a .....-ról.
- (2) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A körjegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról. A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint,

de ciklusonként legalább egyszeri felülvizsgálatáról.

### **Határozathozatal**

#### 20. §

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. (Ötv. 14.§ (1) bek.)
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Ötv.15. §-ában foglalt esetekben.
- (3) Képviselő-testület döntéseit kézfelemeléssel hozza.

#### 21.§

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámokkal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:  
Hegyessd Község Önkormányzat Képviselő-testületének .... /.....(.....)Ökt. számú határozata a .....ról.
- (3) A körjegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

### **A szavazás rendje**

#### 22. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
  - a) azt törvény előírja Ötv.18.§ (3) bek.
  - b) 2 képviselő indítványára
  - c) polgármester kezdeményezésére
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét ABC. sorrendben , akik nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.

#### 23.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről, továbbá:
  - a) kitüntetés, elismerő oklevél adományozásáról
  - b) intézményvezető megbízásáról, felmentéséről
  - c) körjegyző kinevezéséről, felmentéséről
- (2) Titkos szavazást lehet elrendelni önkormányzati vagy más törvényben meghatározott esetekben. A képviselő-testület a titkos szavazásról bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül határoz.
- (3) A titkos szavazást az elrendelést követően az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai bonyolítják.
- (4) A titkos szavazás eredményét az ügyrendi bizottság állapítja meg. Összeszámolja a

szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készítenek, melyet aláírnak.

- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a szavazás helyét és napját
  - a szavazás idejének kezdetét és végét
  - a Szavazatszámoló Bizottság nevét és tisztségét
  - a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket
  - a szavazás során tett intézkedéseket, a szavazás eredményét
- (6) A szavazás eredményéről az Ügyrendi bizottság elnöke, a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

#### 24.§

- A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.
- A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.
- A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.

#### 25. §

- A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyan azon ügyben 1 alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt. (Ötv. 35. § (3) bekezdés)
- Egy képviselő javaslatára a polgármester kezdeményezheti ugyan azon ügyben 1 alkalommal a döntés ismételt megtárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja.

### **Kérdés, interpelláció, bejelentés**

#### 26.§

- A települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármestertől) a körjegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet. (Ötv. 19.§ (2) bek. a) pont)
- A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszhető.
- A települési képviselő a kérdést illetve a felvilágosítás kérést a napirendek tárgyalását követően terjesztheti elő.
- A kérdésre illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adnia.
- A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselők nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.
- A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, és a körjegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszhető elő a képviselő-testület ülésén vagy a testületi ülést megelőző 5. napig. Az interpelláció

tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.

- (7) Nincs helye interpellációnak:
- a) államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan
  - b) olyan ügyek kapcsán, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre
  - c) önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben
- (8) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve- a testület dönt.

### 27.§

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármester, a körjegyző, a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi döntést nem igényelnek.

## Határozatok végrehajtása

### 28.§

- (1) A képviselő-testület rendelete, határozata végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:
  - a) a polgármestert
  - b) az alpolgármestert
  - c) bizottságát
  - d) a települési képviselőt
  - e) a körjegyzőt
  - f) az önkormányzati intézmények vezetőit
- (2) A képviselő-testület azon határozatait melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést. A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni.
- (3) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást, akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

## Jegyzőkönyv

### 29.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik (Ötv. 17.§ (1) bek.).

- (2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből
- a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni a testületi ülést követő 15 napon belül a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének
- (3) a jegyzőkönyvet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján
- (4) A testületi ülések jegyzőkönyvének tartalmazni kell:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás)
  - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját
  - c) az ülés helyét és időpontját
  - d) a megjelent képviselők, valamint a távolmaradó képviselők nevét, illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervezetek, személyek nevét
  - e) a tárgyalat napirendi pontokat
  - f) a felszólalók nevét, a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ
  - g) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét (Ötv. 17.§ (1) bek.)
  - h) a hozott határozat szövegét
  - i) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat
  - j) a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket
  - k) az elhangzott interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket és az ezekkel kapcsolatos válaszokat és határozatokat
  - l) a név szerinti szavazás eredményét, a név és a szavazat rögzítésével
  - m) az ülés bezárásának időpontját
  - n) a jegyzőkönyv hitelesítőit
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a körjegyző írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének (Ötv. 17.§ (2) bek.)
- (7) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:
- a) a meghívót
  - b) az előterjesztéseket
  - c) a jelenléti ívet
  - d) a név szerinti szavazásról készült névsort
  - e) a titkos szavazást lebonyolító Szavazatszámláló Bizottság jegyzőkönyvét
  - f) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását (Ötv. 19.§ (2) bek. b.) pont)
  - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét

### 30.§

A körjegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát- a nyílt és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve- mellékleteivel együtt bekölteti.

### 31.§

A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal hónap és nap megjelöléssel kell ellátni.

## **Nyilvánosság a képviselő-testület és a bizottságok működésében**

### 32.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§ (3) bek.) A képviselő-testület a hallgatónak kérésükre – egy ízben legfeljebb 5 percig tartó – hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról vita nélkül határoz.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12.§ (4) bek. a) pontban foglaltak esetében.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12.§ (4) bek. b.) pontban foglaltak esetében.
- (4) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során – az érintett hozzájárulása nélkül, személyes adat nem hozható nyilvánosságra.
- (5) A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot a helyben szokásos módon Hegyesd községben lévő 2 hirdetőtáblán (hivatalnál, buszvárónál) valamint a község honlapján tájékoztatja.
- (6) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésének anyagát a körjegyzőség hivatali helyiségében az állampolgárok megtekinthetik.
- (8) Az önkormányzati rendeleteket a község honlapján meg kell jelentetni.
- (9) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek - a zárt ülésre vonatkozó kivételével- ügyfélfogadási időben a körjegyzőségen megtekinthetők.
- (10) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak igazolt megbízottja, a körjegyző és a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetője tekinthet be.

## **Lakossági fórumok**

### 33.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. (Ötv. 13§)
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az éves költségvetési koncepció tárgyalásakor. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyekben is tarthat közmeghallgatást. A közmeghallgatás megtartására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a helyben szokásos módon az ülés előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testület fontosabb ügyekben, lakosság, társadalmi szervezetek tájékoztatására falugyűlést tarthat.
- (5) Képviselő-testület lakosságot érintő fontosabb kérdésekben falugyűlést tarthat.
- (6) Közmeghallgatásról, falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

## V.

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

## 34.§

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A Település képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. (Ötv. 19.§ (1) bek.)
- (2) A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit az Ötv. 19§ (2) bekezdése tartalmazza.
- (3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a módosított 1992. évi LXIII. tv-nek a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait.
- (4) A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját illetve a képviselő-testület tevékenységéről.
- (5) A települési képviselő- a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért – bizonylat alapján, költségei megtérítésére tarthat igényt.

## VI.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

## 35.§

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
  - a) Ügyrendi Bizottság
- (2) A képviselő-testület adott feladat elvégzésére ad hoc bizottságot hozhat létre.
- (3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja. (Ötv. 24.§ (1) bek.)
- (4) A bizottságok választott kültagjai- megválasztásukat követően- a képviselő-testület előtt tesznek esküt. A kültag amíg esküt nem tett a bizottság munkájában nem vehet részt.
- (5) A bizottságok belső működési szabályzataikat (ügyrendjüket) maguk állapítják meg, a képviselő-testület alakuló ülésétől számított 6 hónapon belül.
- (6) A bizottság működéséhez szükséges szakmai segítséget a körjegyző köteles biztosítani.

**Ügyrendi Bizottság**

## 36. §

- (1) A bizottság létszáma 3 fő. Elnökből és 2 tagból áll.
- (2) Ügyrendi Bizottság feladatai:
  - a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi



- XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,
- b) a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (4) bekezdése szerinti javaslat kidolgozás és benyújtása a képviselő-testület elé,
- c) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat nyilvántartás és ellenőrzés,
- d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása, szavazatszámlálása és összesítése, eredményének megállapítása és közzlése.
- e) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatával, módosításával kapcsolatos feladatok ellátása, rendelet-tervezet véleményezése.

### **Bizottság működésének főbb szabályai**

#### **37.§**

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (4) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára.
- (5) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. Kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
- (8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (9) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

### **A polgármester**

#### **38.§**

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester fő feladatai:
- a) törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet, kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel (Ötv. 7. § (1) bekezdés)
- b) a törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa elhárítási ügyekben – a polgármester részt vesz az országos államigazgatási feladatok helyi irányításában és végrehajtásában (Ötv. 7. § (2) bekezdés)
- f) ha a polgármester az Ötv. 7. § (1) és (2) bekezdésben biztosított saját államigazgatási feladatkörében, illetve államigazgatási hatósági hatáskörben jár el, a képviselő-testület nem utasíthatja, döntését nem bírálhatja felül (Öt. 7. § (3)

bekezdés)

- g) a képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. (Ötv. 9. § (3) bekezdés) (Átruházott hatásköröket I melléklet tartalmazza)
- h) a képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését (Ötv. 12. § (2) bekezdés)
- i) a polgármester 3 képviselő indítványára felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. (Ötv. 25. § (2) bek.)
- j) a polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el (Ötv. 35. § (1) bek.)

(3) A polgármester:

- a) a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében (Ötv. 35. § (2) bek. a-e) pont)
- f) egyetértési jogot gyakorol a körjegyző hatáskörébe tartozó – a köztisztviselők jogállásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti – egyes munkáltatói döntések esetében
- g) a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint (Ötv. 33/B. § (1) bek.)
- j) a helyi önkormányzat gazdálkodása szabályszerűségéért a polgármester a felelős (Ötv. 90. § (1) bek.)
- k) képviseli az önkormányzatot azokban nemzetközi, országos és regionális érdekképviseleti szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott
- l) biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját
- m) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel
- n) hatáskörébe tartozik mindazon ügy, amelyet az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelete vagy magasabb szintű jogszabály nem utal a testület vagy bizottsága vagy más szerv hatáskörébe.

39.§

- (1) A Polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv, valamint a Polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.

(2) Polgármester ügyfélfogadási rendje:

Páros héten pénteken: 9 órától 11 óráig

Páratlan héten pénteken 15 órától 17 óráig

Ügyfélfogadás helye: Polgármester Irodája Hegyesd, Zrínyi u.1.

### **Az alpolgármester**

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással minősített többséggel megbízását visszavonja. (Ötv. 34. § (1) bek.)
- (2) Az alpolgármester feladatait – a polgármester munkájának segítésében – a polgármester írásban határozza meg az alpolgármester megválasztását követően a képviselő-testület és a polgármesteri hivatal egyidejű tájékoztatása mellett.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által meghatározott konkrét feladatköröket a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látja el.
- (4) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármester megbízatása a választás napjával megszűnik.
- (5) Alpolgármester fogadónapjának ideje: minden hónap utolsó péntek: 17 órától 18 óráig
- (6) Ügyfélfogadás helye: Polgármester Irodája Hegyesd, Zrínyi u.1.

### **A körjegyző**

#### 41. §

- (1) A körjegyzőt – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően - a képviselő-testületek együttes ülése nevezi ki. A körjegyző kinevezéséhez a körjegyzőséghez tartozó képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.
- (2) A körjegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv. 36. § (2) bek.)
- (3) Törvény vagy kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a körjegyzőnek. (Ötv. 7. § (1) bek.)
- (4) A körjegyző
  - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalnak köztisztviselői tekintetében
  - c) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához hivatali fenntartó képviselőtestületek a polgármestereinek egyetértése szükséges
  - d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
  - e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át

- f) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén
  - g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben (Ötv. 36. § (2) bek. a-f) pont)
  - h) a körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel (Ötv. 36. § (3) bek.)
  - i) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a kormány által rendeletben kijelölt szervnek (Ötv. 17. § (2) bek.)
  - j) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól
  - k) a hivatal közreműködésével előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
  - l) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok mikénti ellátásáról
  - m) gondoskodik a hivatal ügyrendjének, szabályzatainak folyamatos karbantartásáról
- (5) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, és fegyelmi büntetés kiszabásáról.
- (6) Körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltató jogot a települési önkormányzatok megállapodása alapján a székhely község polgármestere gyakorolja.

### **Körjegyzőség**

#### 42. §

- (1)<sup>1</sup>Képviselőtestület Hegyesd község Képviselőtestületével közösen egységes hivatalt hozott létre – Körjegyzőség Monostorapáti elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv.38.§) A körjegyzőség jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a működéshez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket. Körjegyzőség fenntartásához 2012. január 1-től csatlakozott Kapolcs és Vigántpetend községek Önkormányzata.
- (2) A körjegyzőség a körjegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott ügyrend szerint működik.
- (3) A körjegyző vagy megbízottja Hegyesd, Kapolcs és Vigántpetend községben Ügyrendben szabályozottak szerint ügyfélfogadást tart.
- (4) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:
- a) a körjegyzővel kapcsolatos személyi ügyekről
  - b) a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról
  - c) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról
  - d) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról

<sup>1</sup> Módosította az 1/2012.(I.31.)önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályba lépés napja: 2012. február 1.

## VII.

### ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI, ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

#### 43.§

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselőtestület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41-44§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A települési önkormányzat részt vesz a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulásban, mint alapító tag.
- (4) Települési önkormányzat tagja a Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési- és Kezelési Önkormányzati Társulásnak, valamint az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásnak.
- (5) Társulási formában gondoskodik az iskola, fogorvosi szolgálat fenntartásáról Monostorapáti , Kapolcs, Taliándörögd, Vigántpetend községek közösen.
- (6) Monostorapáti községekkel közösen tartják fenn az óvodát, valamint a körjegyzőséget.
- (7) Települési önkormányzat együttműködik a civil szervezetekkel.

## VIII.

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

#### Az önkormányzat költségvetése

#### 44.§

- (1) A Képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az Állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
  - a) az első forduló /koncepció/ főbb elemei:
    - a)a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
    - a)b) az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
    - a)c) a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárása,
    - a)d) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos , törvényes keretek között mozgó célszerű felmérése,
    - a)e) a feladatok rangsorolása költségvetési hiány esetén,
    - a)f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) a második forduló főbb elemei:

b)a) a Képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendeletervezetet, amely tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatok /önálló és részben önálló költségvetési szervként/, felújítási előirányzatokat, célokat, a fejlesztési kiadásokat feladatonként, az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek költségvetését külön tételben, az általános és a céltartalékot, a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a Kőrjegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (2) és (3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### 45.§

(1) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kőrjegyzőség látja el. E feladatkörében különösen:

- a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt mindezeket a Polgármester és a Kőrjegyző aláírásával megküldi a MÁK-nak.
- b) beszedi az Önkormányzat saját bevételeit,
- c) igénylő a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az Önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését és ezen belül- a Pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f) biztosítja az Önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az Önkormányzat éves vagyoneleltárát és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h) a számlavezetőn - az OTP és Kereskedelmi Bank Rt. Tapolca - keresztül gondoskodik az Önkormányzat tartozásainak és az önkormányzati intézmények működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg a teljesítéséről.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### 46.§

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi /Ötv. 92. §. /1/ bek./.
- (2) A Képviselőtestület látja el a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését.
- (3) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás látja el, társulási megállapodás alapján.

### **Az önkormányzat vagyona**

#### 47. §

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

### **IX.**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### 48.§

- (1) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezésről a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönteni kell a Képviselőtestületnek. A népszavazást az elrendelést követő 2 hónapon belül kell megtartani.
- (2) A népszavazás elrendeléséről és a népszavazás időpontjának kitűzéséről szóló határozatot a hirdetőtáblán és a honlapon közzé kell tenni.

#### 49.§

- (1) A Képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:
  - a) a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
  - b) önkormányzati rendelet megerősítésében.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
  - a) a költségvetésről való döntésre,
  - b) helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
  - c) a Képviselőtestület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben,
  - d) Képviselőtestület feloszlásának a kimondásáról /Ötv. 46.§. /4/ bek./.

#### 50.§

- (1) A Képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha Hegyesd község választó polgárainak legalább 20 %-a kezdeményezte.
- (2) A helyi népszavazás lebonyolításánál az eljárási szabályok tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

### **Népi kezdeményezés**

#### 51. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

- a) minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - Képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy - testületi ülésen történő tárgyalását.
- b) népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
- b)a) olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi Képviselőtestületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
- b)b) a visszautasítás indokát írásban közölni kell,
- b)c) a Képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
- (2) A Képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a község választópolgárainak 10 %-a kezdeményeztet.
- (3) A népi kezdeményezés eljárási szabályait szintén az 1997. évi C. törvény tartalmazza meg.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 52. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.
- (2) A 18.§ (1) bekezdése 2011. július 1. napján lép hatályba.
- (3) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2006.(X.15.)önkormányzati rendelet, Képviselőtestület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2009.(XII.24.)önkormányzati rendelet.

Hegyesd, 2011. március 30.

Stark Sándor sk.  
polgármester

Takács Lászlóné sk.  
körjegyző

Kihirdetve: 2011. április 1.

Takács Lászlóné sk.  
körjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2012. február 14. Takács Lászlóné sk.  
körjegyző



1<sup>2</sup> melléklet 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

**Polgármesterre átruházott  
hatáskörök**

- a) átmeneti szociális segély megállapítása 10.000.-ft-ig,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása 10.000.-ft-ig,
- c) temetési segély, temetési támogatás megállapítása,
- d) önkormányzati jelképek használatának engedélyezése
- e) ellátja az egyéb munkáltatói jogot a közfoglalkoztatottak tekintetében

2 Módosította az 1/2011.(I.31.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályba lépés napja: 2012. február 1.

1 függelék a 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

**Képviselők névjegyzéke**

Stark Sándor	polgármester	Hegyesd, Petőfi u.22.
Fekete Róberné	képviselő	Hegyesd, Petőfi u.43.
Imre Gabriella	képviselő	Hegyesd, Petőfiu.10.
Kovács Krisztián	képviselő	Hegyesd, Petőfi u.24.
Somogyi Józsefné	képviselő	Hegyesd, Zrínyi u.2.

2 függelék a 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

### **Ügyrendi Bizottság tagjainak**

#### **Névjegyzéke**

<b>Bizottság elnöke:</b>	Fekete Róbertné	Hegyesd, Petőfi u.43.
<b>Bizottság tagjai:</b>	Kovács Krisztián	Hegyesd, Petőfi u.24.
	Somogyi Józsefné	Hegyesd, Zrínyi u.2.

3<sup>3</sup> függelék a 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

### **Ügyrendi Bizottság feladatai**

- a) Polgármester a képviselők és bizottsági tagok összeférhetlenségével kapcsolatos eljárás előkészítése, ezzel kapcsolatos vélemény, javaslat kidolgozása és előterjesztése a képviselőtestület elé,
- b) A képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása, szavazatszámlálása és összesítése, eredményének megállapítása és közlése.
- c) A polgármester, önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása és ellenőrzése
- d) A polgármester illetményével és egyéb juttatásával kapcsolatos előterjesztések előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése.

4 függelék a 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

## **Hegyessd község Önkormányzatának**

### **hatályos rendeletei**

<b>Rendelet száma</b>	<b>Megnevezése</b>
7/1996.(VIII.16.)	Helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről
10/1999.(XII.29.)	Helyi jelentőségű természeti értékek védelméről
2/1999.(VIII.1.)	Helyi közművelődésről
10/2000.(X.1.)	Köztemetők rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól
15/2000.(XII.21.)	Környezetvédelemről
1/2001.(X.30.)	Körjegyzőség köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól
5/2001.(IV.27)	Járművek elhelyezéséről, parkolóhelyek biztosításáról
6/2001.(V.7.)	Helyi Építési Szabályzat
10/2003.(XII.31.)	Magánszemélyek kommunális adójáról
11/2003.(XII.31.)	Helyi iparüzési adóról
17/2003.(XII.31.)	Magánszemélyek kommunális adójáról
12/2003.(XII.31.)	Helyi lakáscélú támogatásról
5/2005. (IX.1.)	A hulladékgyűjtési tervről.
7/2005. (X. 24)	A gyermekek védelméről, a gyermekvédelmi ellátásokról
4/2007.(V.1.)	Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
5/2008.(X.31.)	Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól.
5/2009.(IV.20.)	Falugondnoki szolgálatról
9/2009.(XI.15.)	A talajterhelési díjról
6/2010.(XII.15.)	Az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvizét fizetendő díjakról.
7/2010.(XII.15.)	A 2011. évi szennyvízesatorna szolgáltatási díjakról
2/2011.(II.15.)	Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

## 5 függelék a 4/2011.(IV.1.)önkormányzati rendelethez

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül Tevékenységek megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenységre forrás (Ha a forrás nem saját forrás kerül)
Száma	Neve			
381103-1	Települési hulladék vegyes begyűjtése, szállítása, átrakása	Hulladék elszállítás	Ötv.	Saját bevétel
421100-1	Út, autópálya építése	Út, autópálya építése	Ötv.	A felújításhoz bevételek pályázatok)
522110-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közút fenntartás, híd fenntartás, alagút fenntartás, autóbusz végállomások, buszmegállók fenntartása	Ötv.	pályázatok, és belső forrás
682001-1	Lakóingatlan bérbeadása	ingatlan adás-vétel, ingatlan bérlet, ingatlan üzemeltetés, kezelés		bérleti díjak,
682002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása	ingatlan adás-vétel, ingatlan bérlet, ingatlan üzemeltetés, kezelés		bérleti díjak
841126-1	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	hivatal, hatósági igazgatási társulás tevékenysége	Ötv, Hatásköri törvény,	igazgatási be
841127-1	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Kisebbségi önkormányzat tevékenysége	Ötv.	Önkormányzat támogatás
Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül tevékenységek megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenységre forrás (Ha a forrás nem saját forrás kerül)
841401-1	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások			Önkormányzat támogatás
841402-1	Közvilágítás		Ötv.	más saját be
841403-1	Város- és községgazdálkodási szolgáltatás	egyéb város és községgazdálkodási tevékenység	Ötv.	Átvett pénze
841901-1	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai			jogszabály s
841902-1	Központi költségvetési befizetések			Jogszabály s
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás		Ötv., Okt. törvény	normatív h más, saját fo
852011-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)		Ötv., Okt. törvény	normatív h más, saját fo

852021-1	Általános Iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)		Ötv., Okt. törvény	normatív h más, saját fo
862101-1	Háziorvosi alapellátás		Ötv.	önkormányz támogatás
862102-1	Háziorvosi ügyeleti ellátás		Ötv.	önkormányz támogatás
862301-1	Fogorvosi alapellátás		Ötv.	Önkormányz támogatás
	<b>Alaptevékenység</b>	<b>Alaptevékenységen belül tevékenységek megnevezése</b>	<b>Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály*</b>	<b>Az alaptevé forr</b> (Ha a forrás nem saját forrás kerül
882111-1	Rendszeres szociális segély	Tartósan munkanélküliek rendszeres szociális segélye, rendelkezésre állási támogatása	Ötv. Szoc. tv.	állami tám saját forrás
882112-1	Időskorúak járadéka		Ötv., Szoc. Tv.	állami tám saját forrás
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon		Szoc. Tv	állami támog
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás		Szoc. Tv	állami tám saját forrás
882115-1	Ápolási díj alanyai jogon		Szoc. Tv	állami támog
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon		Szoc. Tv	állami tám saját forrás
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások	Gyermekvédelmi kedvezmény Étkezési térítési díj kedvezménye	Ötv. Szoc.tv.	állami tám saját forrás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		Gyermekv.tv	állami támog
	<b>Alaptevékenység</b>	<b>Alaptevékenységen belül tevékenységek megnevezése</b>	<b>Az alaptevé- kenységre vonatkozó jogszabály*</b>	<b>Az alaptevé forr</b> (Ha a forrás nem saját forrás kerül
<b>Száma</b>	<b>Neve</b>			
882119-1	Óvodáztatási támogatás		Gyermekv.tv	állami támog

882121-1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás		Szoc. Tv	saját forrás
882122-1	Átmeneti segély		Szoc. Tv	saját forrás
882123-1	Temetési segély		Szoc. Tv	saját forrás
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		Gyermekv.tv	saját forrás
882125-1	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása		Szoc. Tv	állami támogatás
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások		Szoc. Tv	saját forrás
882201-1	Adósságkezelési szolgáltatás		Szoc. Tv	állami támogatás
882202-1	Közgyógyellátás		Szoc. Tv.	saját forrás
882203-1	Köztemetés		Szoc. Tv.	Saját forrás
889921-1	Szociális étkeztetés		Ötv., Szoc. tv.	térítési díj bevételek, állami hozzájárulás, saját forrás
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás		Ötv., Szoc. Tv.	Saját forrás
890301-1	Civil szervezetek működési támogatása		Ötv.	Saját forrás
890441-1	Közcélú foglalkoztatás		Szoc. Tv.	Állami támogatás, saját forrás
890442-1	Közhasznú foglalkoztatás		Szoc. Tv.	Állami támogatás, saját forrás
890443-1	Közmunka		Flt. Tv.	Állami támogatás, saját forrás
910123-1	Könyvtári szolgáltatások		Ötv.,	Mozgókönyvtári támogatás
910203-1	Múzeumi kiállítási tevékenység		Ötv	Saját forrás
910502-1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése		Ötv.,	bérleti díj, állami hozzájárulás, hasznosítási díj
931102-1	Sportlétesítmények működtetése, fejlesztése		Ötv.	Saját forrás
960302-1	Köztemető fenntartás és működtetés		1999. évi XLIII.tv.	Saját forrás



\*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Ötv.: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.
- Okt. törvény: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- 1993. évi CX. tv.: a honvédelemről szóló 1993. évi CX. tv.,
- Gyermekv. tv.: a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. tv.,
- 2000. évi XLIII. tv. a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv.
- 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv.
- Nektv.: 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- 1991. évi IV. tv. A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküli ellátásról

6.függelék a 1/2012.(I.31.)önkormányzati rendelethez

## **Társulási Megállapodás**

### **Monostorapáti, Hegyesd, Kapolcs, Vigántpetend községek Körjegyzőségének fenntartásáról, működtetésére**

mely létrejött egyrészeről Monostorapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete , Hegyesd község Önkormányzata Képviselő-testülete, Kapolcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, és Vigántpetend község Önkormányzata Képviselő-testülete a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. – továbbiakba: Ötv. –39. § (1) és (3) bekezdése alapján – a „köztisztviselők jogállásáról” szóló 1992. évi XXIII. tv. –továbbiakban: Ktv. – rendelkezéseinek figyelembevételével alulírott napon és helyen alábbi feltételekkel:

#### **I. Bevezető rendelkezés**

Monostorapáti község Önkormányzata Képviselő-testülete 8296 Monostorapáti, Petőfi u.123.  
Hegyesd község Önkormányzata Képviselő-testülete 8296 Hegyesd, Zrínyi u.1.  
Kapolcs község Önkormányzata Képviselő-testülete 8294 Kapolcs, Kossuth u.62.  
Vigántpetend község Önkormányzata Képviselő-testülete 8293 Vigántpetend, Kossuth u.32.  
Monostorapáti Körjegyzőség közös fenntartásában, működtetésében állapodnak meg 2012. január 1. hatállyal, határozatlan időtartamra.

#### **II. Általános rendelkezések**

##### **1.) A körjegyzőség neve, székhelye, kirendeltsége, illetékességi területe:**

- 1.1. A Körjegyzőség neve: Körjegyzőség Monostorapáti
- 1.2. Székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi utca 123.
- 1.3. Körjegyzőség kirendeltségének elnevezése, címe: Körjegyzőség Monostorapáti Kapolcsi Kirendeltsége 8294. Kapolcs, Kossuth u.62.
- 1.4. A Körjegyzőség illetékességi területe: Monostorapáti, Hegyesd, Kapolcs, Vigántpetend községek közigazgatási területe.

##### **2.) A Körjegyzőség jogállása:**

A körjegyzőség önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az „államháztartás működéséről” szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. számú rendelet alapján Monostorapáti Község Önkormányzata, Hegyesd község Önkormányzata, Kapolcs község Önkormányzat és Vigántpetend Község Önkormányzata gazdálkodásának végrehajtó szerve. Ellátja a Monostorapáti és Kapolcsi Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

Körjegyzőség vezetője a körjegyző, kinevezése a Ktv. szerint történik. A kinevezéshez a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel meghozott egybehangzó döntése szükséges. A kinevezés határozatlan időre szól.

A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat székhely település polgármestere gyakorolja társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterinek egyetértésével. A körjegyzői pályázattal kapcsolatos előkészítő feladatokat a székhely önkormányzat polgármester látja el.

### **3.) A Körjegyzőség alapító, és fenntartó szerve:**

Monostorapáti község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u.123.

Hegyesd község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u.1.

Kapolcs község Önkormányzata 8294 Kapolcs, Kossuth u.62.

Vigántpetend község Önkormányzata 8293 Vigántpetend, Kossuth u.32.

### **4.) A Körjegyzőség létszáma: 8 fő**

a.) Körjegyző: 1 fő

b.) Ügyintéző: 7 fő köztisztviselő

(2 fő köztisztviselő jogutódlással került a Taliándörögdi Körjegyzőségtől Monostorapáti Körjegyzőséghez)

### **5.) Körjegyzőség munkarendje, ügyfélfogadás rendje:**

a.) hétfő-csütörtök: 7,30 órától 16 óráig.

b.) péntek: 7,30 órától 13,30 óráig.

c.) Ügyfélfogadás ideje: Megegyezik a hivatal munkarendjével.

Kapolcsi Kirendeltségen: hétfőn 8 órától 10 óráig

csütörtökön 8 órától 10 óráig

Vigántpetenden: hétfőn 10,30 órától 12 óráig

csütörtökön 10,30 órától 12 óráig

A körjegyző Hegyesd községben minden pénteken 9.00 órától 11.00 óráig,

Kapolcson minden héten szerdán 8 órától 10 óráig

Vigántpetenden minden héten szerdán 10 óra 15 perctől 12 óráig

Monostorapáti községben hétfőn, kedden, csütörtökön munkaidőben ügyfélfogadást tart.

A körjegyzőt akadályoztatása esetén megbízottja helyettesíti az ügyfélfogadási időben.

### **6.) A Körjegyzőség, körjegyző által ellátandó alapfeladat:**

6.1. A körjegyzőség ellátja az önkormányzatok, a képviselőtestületek, azok szervei működésével, az önkormányzati hatósági ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával összefüggő, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

6.2. A Körjegyzőség részletes feladat-hatáskörét a hatásköri jegyzék tartalmazza.

6.3. A Körjegyző feladatai:

a.) Ellátja a képviselőtestületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

b.) Ellátja továbbá a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

c.) A Körjegyző, vagy megbízottja köteles a Képviselőtestületek, a bizottságok ülésén részt venni.

d.) A Körjegyző évente beszámol a Képviselőtestületeknek a Körjegyzőség munkájáról, önálló napirend keretében.

e.) Dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben.

f.) A Körjegyzőt távollétében az adóügyi főelőadó helyettesíti.

### **7.) A Körjegyzőség alkalmazásában álló köztisztviselőkkel kapcsolatos rendelkezések:**

- a.) A Körjegyzőség köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a Körjegyző gyakorolja.
- b.) A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, a polgármesterek egyetértése szükséges.
- c.) Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a Körjegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni. A polgármesterek az Ötv. 36. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott, Őket megillető egyetértési jogot az általuk meghatározott körben gyakorolják.

### **8.) A Körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek, azok gyakorlásának módja:**

A Képviselőtestületek a Körjegyzőség munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes ülésen határoznak.

Együttes ülésen döntenek különösen az alábbi előterjesztésekről:

- a.) Körjegyző kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, összeférhetetlenség megállapítása, teljesítményértékelése.
- b.) Körjegyzőség költségvetési koncepciójának, évi költségvetésének, annak féléves háromnegyed-éves, beszámolójának, zárszámadásnak elfogadása.
- c.) Körjegyzőségi munkáról szóló éves beszámoló.
- d.) A Körjegyzőséggel szembeni teljesítménycélok meghatározása.

Ha valamelyik képviselőtestület Körjegyzőséget érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a Polgármester és a Körjegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.

### **9.) A Körjegyzőség fenntartása, működtetése:**

A Körjegyzőség működési költségeit a következők szerint biztosítják a képviselőtestületek:

- 9.1. A Körjegyzőség működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos állami költségvetési törvényben a Körjegyzőség működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, valamint az önkormányzatok lakosságszám arányos hozzájárulása.
- 9.2. Kapolcsi Kirendeltség dologi költségeit Kapolcs község Önkormányzata biztosítja.
- 9.3. A székhely Önkormányzat által biztosított Körjegyzőség elhelyezésére szolgáló hivatali épület működési költségeit a társult önkormányzatok fedezik létszám arányosan.
- 9.4. Körjegyzőség költségvetése Monostorapáti Önkormányzat költségvetésébe épül be.
- 9.5. A Körjegyzőség működéséhez a hozzájárulás éves konkrét összegét a költségvetés készítésekor határozzák meg az Önkormányzatok és saját költségvetésükben előirányzatként szerepeltetik.
- 9.6. Hegyesd, Kapolcs és Vigántpetend Községek Önkormányzata a jóváhagyott éves előirányzat 1/12 részét havonta előre tárgyhó 5.-napjáig utalja át a székhely: Monostorapáti Község Önkormányzata OTP BankNyrt. Tapolcai Fiókjánál vezetett 11748052-15427566 számú számlájára.

- 9.7. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy ha a társult Önkormányzatok fizetési határidőnek nem tesznek eleget, azonnali beszédési megbízás, inkasszó nyújtható be, a fizetési határidő esedékességét követő 15. naptól.
- 9.8. A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak.
- 9.9. A Körjegyzőség működése során létrehozandó vagyon az önkormányzatok közös tulajdonba kerül.
- 9.10. A Körjegyzőség költségvetése terhére vásárolt eszközök beszerzéséhez és egyéb körjegyzőségi pályázatok benyújtásához az „önerőt” az önkormányzatok létszámarányosan fizetik.
- 9.11. A Körjegyzőség megszűnése esetén a köztisztviselők jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések lakosságszám arányában biztosítják.
- 9.12. A Körjegyzőség megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzmaradvány az Önkormányzatokat a biztosított fenti lakosságszám szerinti előirányzat arányában illeti meg.
- 9.13. A Körjegyzőség működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.

**10.) A társulási megállapodás időtartama, a megállapodáshoz való csatlakozás, abból történő kiválás rendje:**

- 10.1. Jelen megállapodás határozatlan időre szól 2012. január 1. napjától.
- 10.2. A körjegyzőségi megállapodás az Önkormányzatok közös megegyezésével bármikor megszüntethető, a Körjegyzőséghez csatlakozni, illetőleg abból kiválni azonban a naptári év első napjával lehet, melyre vonatkozó döntést legalább 6 hónappal korábban kell meghozni.
- 10.3. A képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a körjegyzőségi megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a döntést a megszűnés időpontját megelőző 6 hónappal korábban meghozzák.

**III. Záró rendelkezések**

1. A társulási megállapodás 2012. január 1. napjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg Taliándörögd-Kapolcs-Vigántpetend községek Körjegyzősége, - 2011. február 11-én kelt - Taliándörögd község Önkormányzata 8/2011.(II.10.), Kapolcs község Önkormányzata 3/2011.(II.10.), Vigántpetend község Önkormányzata 3/2011.(II.10.) számú határozatával elfogadott, valamint Monostorapáti Körjegyzőség fenntartására, működtetésére vonatkozó 1991. március 28-án kelt megállapodások hatályukat veszítik.
2. A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akaratlanul teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok körjegyzőjével együtt helyben-hagyólag saját kezűleg aláírták.

**Záradék:**

A Megállapodást a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal – együttes testületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

Monostorapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete 90/2011. (XI.23.) számú határozatával, Hegyesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2011. (XI.23.) számú határozatával, Kapolcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2011. (XI.23.) számú határozatával, Vigántpetend Község Önkormányzat Képviselő-testülete 54/2011. (XI.23.) számú határozatával.

Monostorapáti, 2011. november 28.

Hárshegyi József sk  
Monostorapáti község Önkormányzata  
polgármestere

Stark Sándor sk  
Hegyesd község Önkormányzata  
polgármestere

Márvány Gyuláné sk  
Kapolcs község Önkormányzata  
polgármestere

Marton Istvánné sk  
Vigántpetend község Önkormányzata  
polgármestere

Takács Lászlóné sk  
Körjegyző