

Hegyessd község Önkormányzata Képviselő-testülete

8/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

Hegyessd község Önkormányzata Képviselő-testülete
/2013. (XII.31.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról

Hegyessd község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában és 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendeletben szabályozott ellátási formák

1. §

(1) Pénzbeli ellátások:

- a) aktív korúak ellátása;
- b) méltányossági ápolási díj;
- c) önkormányzati segély;
- d) gyógyszersegély;
- e) beiskolázási támogatás.

(2) Természetben nyújtott szociális ellátások:

- a) köztemetés;
- b) közgyógyellátás.

(3) Pénzbeli ellátás helyett természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható ellátások:

- a) önkormányzati segély;
- b) beiskolázási támogatás.

(4) Szociális szolgáltatások

Szociális alapszolgáltatás formái:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) családsegítés.

Hatáskörök gyakorlása

2.§

(1) A képviselő-testület:

- a) az önkormányzati segély megállapításával, megszüntetésével;
- b) a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentése vagy megtérítése és a
- c) közgyógyellátás megállapításával, megszüntetésével

kapcsolatos hatáskörét a Polgármesterre átruházza.

Értelmező rendelkezések

3. §

A rendeletben szereplő és alkalmazott fogalmak tartalmára vonatkozóan az Szt. 4. §-ában foglaltak az irányadóak.

II. fejezet

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Az eljárás megindítása

4. §

(1) Az eljárás megindítása történhet:

- a) kérelemre, illetve
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások kivételével - hivatalból.

(2) A kérelmet a képviselő-testület hivatalához – Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal 8296 Monostorapáti Petőfi u. 123. - (a továbbiakban: hivatal,) kell benyújtani vagy postai úton megküldeni.

(3) A kérelmet szóban vagy írásban lehet előterjeszteni, a szóbeli kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet során az azonnali intézkedést igénylő ügyben a kérelmet távbeszélő útján is elő lehet terjeszteni. Az ügyfélnek az azonosításához szükséges természetes személyi azonosító adatait – név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím – közölnie kell, ezekről és a kérelemről hivatalos feljegyzést kell készíteni.

(5) Az eljárás hivatalból történő megindítására javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő;
- b) a polgármester;
- c) a jegyző;
- d) egészségügyi szerv;
- e) társadalmi szervezet;
- g) közoktatási intézmények (óvoda, iskola) vezetője, ifjúságvédelmi felelőse;
- h) a Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói.

5. §

(1) A kérelmező köteles együttműködni a hivatallal a szociális helyzetének feltárásában.

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához - ha jogszabály másként nem rendelkezik - e rendelet szerint kell benyújtani a jövedelmi viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot, illetve igazolást.

A jövedelemszámításnál irányadó időszak tekintetében az Szt. 10. §-a rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A kérelemhez csatolni kell a (1) bekezdésben meghatározottakon kívül mindazokat a

bizonyítékokat, amelyeket jogszabály az egyes ellátásoknál előír, továbbá amelyek az ügy elbírálásához elengedhetetlenül szükségesek.

(3) A hivatalból indult eljárásoknál az (1) és (2) bekezdésben meghatározott, a kérelemhez csatolandó iratokat az ügyféltől, az eljárás megindításától számított 8 napon belül kéri be a jegyző. A temetés költségeihez nyújtott önkormányzati segély kivételével az önkormányzati segélyre hivatalból induló eljárásoknál a jövedelmi igazolástól a hatáskör gyakorlója eltekinthet.

(4) Ha a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, a szociális ellátás bizonyítási eljárás nélkül az igénylő nyilatkozata alapján is megállapítható. Ilyen esetben a jegyző a határozat kiadását követően 5 napon belül helyszíni ellenőrzéssel vizsgálja meg a nyilatkozat valóságát. Az esetlegesen jogtalanul felvett összeg visszafizetésére a hatáskör gyakorlójának 8 napon belül javaslatot tesz.

A pénzbeli ellátások kifizetése, folyósítása

6. §

(1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátásokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig házipénztárból készpénzben, postai utalványon vagy folyószámlára való átutalással fizeti ki a hivatal.

(2) Az önkormányzati segélyek illetve támogatások kifizetése a határozat kézhezvételétől számított 3 napon belül házipénztárból készpénzben történik.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7. §

(1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályokat az Szt. 17. §-a tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Szt. 17. § (5) bekezdése alapján a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését méltányosságból:

a) elengedheti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 130 %-ánál, egyedül élő esetében 150 %-ánál alacsonyabb;

b) csökkentheti, ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 130 és 150 %-a, egyedül élő esetében 150 és 200 %-a között van;

c) részletfizetést engedélyezhet ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 és 200 %-a, egyedül élő esetében 200 és 250 %-a között van.

Adatkezelés

8.§

A szociális ellátásokra vonatkozó adatkezelés és adatvédelem az Szt. 18 - 24. §-a szerint illeti meg az igénylőket.

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII.Tv. 6.§ (6) bekezdése alapján az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezelésére való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett ügyfél figyelmét fel kell hívni.

III.fejezet PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása

9. §

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltételeit, az ellátás összegét az Szt. 33. - 37/C. §-ai állapítják meg.
- (2) Az Szt. 37. § (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti eseteken túl rendszeres szociális segélyre jogosult:
- a) az a nő, aki szakorvos által igazoltan állapotos (gyermeket vár), vagy
 - b) aki legalább 40%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 60%-os mértéket, vagy
 - c) aki cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll, vagy
 - d) aki a foglalkozás - egészségügyi szakvélemény szerint nem foglalkoztatható.
- (3) Az Szt. 37. § (1) bekezdésének b) és c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg, ha az aktív korúak ellátására jogosult személy az Szt. 37/A. § szerinti együttműködési kötelezettségét nyilatkozatban vállalja. Az önkormányzat által együttműködésre kijelölt szerv a „Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balatonfelvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat” székhelye: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. intézmény (a továbbiakban: Szolgálat).
- (4) Az együttműködés keretében a kötelezett:
- a) a Szolgálatnak a településen tartott fogadóóra időben, a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenik, és nyilvántartásba veteti magát,
 - b) megkötí az együttműködési megállapodást,
 - c) megállapodik írásban a beilleszkedést segítő programról és
 - d) teljesíti a beilleszkedést segítő programban foglaltakat,
 - e) adataiban, körülményeiben bekövetkezett változást köteles 15 napon belül bejelenteni.
 - f) Köteles továbbá a Szolgálattal való kapcsolattartásra, az általuk megjelölt időpontban a megjelölt helyen megjelenni,
- fa) a Szolgálat által előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
 - fb) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
- (5) A Szolgálat beilleszkedést segítő programjainak típusai:
- a) munkaképesség javító programok
 - b) egyéni foglalkozások
 - c) tanácsadások (esetkezelés, életvezetési tanácsadás, információszolgáltatás)
 - d) álláskeresésre, elhelyezkedésre irányuló,
 - e) más ellátásba való juttatásra irányuló programtípus.
- (6) a) A Szolgálat az Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás alapján a rendszeres szociális segélyben részesülő személy nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül elkészíti a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával az egyéni

élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programját, nyomon követi annak betartását.

b)Folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,

c) A b) pontban foglalt személyes találkozást folyamatkövetési kiskönyvben dokumentálja. A folyamatkövetési kiskönyv tartalmazza:

ca) Az együttműködésre kijelölt Intézmény nevét, székhelyét, telefon, fax, e-mail elérhetőségét,

cb) Az eljáró családgondozó nevét, fogadóóráját,

cc) Az igénybe vevő nevét, címét,

cd) A megjelenés időpontját (év, hó, nap megjelöléssel),

ce) Az a) pontban foglalt megállapodásban előírt program megnevezését,

cf) A következő megjelenés időpontját (év, hó, nap megjelöléssel),

cg) Az igénybe vevő aláírását,

ch) Az eljáró családgondozó aláírását.

d) A beilleszkedési program végrehajtását évente értékeli és az értékelés elkészültét követő 8 napon belül annak megküldésével tájékoztatja a Jegyzőt a beilleszkedési program végrehajtásáról.

e) A Szolgálat 15 napon belül értesíti a Jegyzőt, amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségét megszegte.

f) A Szolgálat a személyes találkozást, egyéni foglalkozást elsősorban a jogosult lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzatnál tartott fogadóóra alkalmával szervezi meg, bonyolítja le.

(7)Az együttműködés megszegésének esetei:

a)A rendszeres szociális segélyben részesülő a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Szolgálat által Hegyesd településen tartott fogadóórán,

b)A Szolgálat által előírt időpontban megjelenési kötelezettségének nem tesz eleget, és távolmaradását nem igazolja,

c)Nem vesz részt a számára előírt foglalkozásokon, tanácsadáson,

d)A beilleszkedést segítő programról nem köt megállapodást,

e)A beilleszkedési programban foglaltakat nem teljesíti.

(8) A Szolgálat, amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tett eleget azt az együttműködés megszegését követő 15 napon belül jelzi a Jegyzőnek.

(9)Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködésre kijelölt szervvel fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

10. §

(1) A jegyző:

a)A rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat 1 példányát a jogerőre emelkedését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül megküldi a Szolgálatnak,

- b) Az aktív korúak ellátására való jogosultság megszüntetéséről a határozat 1 példányát a jogerőre emelkedését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül megküldi a Szolgáltatnak,
- c) A rendszeres szociális segély jogosultsági feltételeinek megszűnéséről és az Szt. 37/A. §. (1) bekezdés szerinti együttműködési kötelezettség előírásairól a határozat 1 példányát a jogerőre emelkedését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül megküldi a Szolgáltatnak,
- d) A jegyző tájékoztatási tevékenysége során lehetőség és igény esetén a Szolgálat részére biztosítja az elektronikus információnyújtást.

11.§

(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója vagy az ellátás jogosultja lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa, amelynek érdekében:

- a) az általa lakott lakást vagy házat higiénikus állapotban tartja és folyamatosan biztosítja tisztán tartását és takarítását;
- b) az ingatlanhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja;
- c) az ingatlan előtti közterületet tisztán tartja.

(2) A jegyző a foglalkoztatást helyettesítő támogatás megállapítására irányuló kérelem benyújtását, valamint a felülvizsgálati eljárás megindítását követő 15 napon belül helyszíni környezettanulmány során győződik meg a lakókörnyezet rendezettségéről.

(3) Ha a kérelmező vagy az ellátás jogosultjának lakókörnyezete az (1) bekezdésben foglalt bármelyik feltételnek vagy feltételeknek nem felel meg a jegyző 5 napos határidő kitűzésével felhívja a kifogásolt hiányosság(ok) felszámolására, amelynek teljesítéséről helyszíni szemlén győződik meg.

(4) Amennyiben a kérelmező vagy az ellátás jogosultja a lakókörnyezet rendezettségét a kitűzött határidőig nem biztosítja részére foglalkoztatást helyettesítő támogatás nem állapítható meg illetve a már megállapított és folyósított ellátását meg kell szüntetni.

Méltányossági ápolási díj

12. §

(1) Ápolási díj állapítható meg e rendeletben foglaltaknak megfelelően annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy gondozását végzi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre számított családi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátás tekintetében nem állapítható meg ápolási díj az Szt. 42. § (1) bekezdésében meghatározottak esetén.

(4) Az ápolási díj összege a 16. § (1) bekezdésében meghatározott ellátás esetén az éves központi költségvetési törvényben meghatározott összeg 80%-a.

(5) A 16. § (1) bekezdésében meghatározott ellátás e rendeletben nem szabályozott kérdéseire - különösen az ellátás megszüntetésére, az ellátás megállapításához szükséges dokumentumok

benyújtására, a szolgálati időre való jogosultságra - vonatkozóan az Szt. 42. § (2) - (4) bekezdéseiben valamint a 44. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

(6) Az ápolási díj iránti kérelemhez mellékelni kell az R-ben meghatározott igazolást és szakvéleményt, valamint az R-ben meghatározott jövedelemnyilatkozatot, valamint az abban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

(7) Az ápolási díjra való jogosultságot két évente kell felülvizsgálni.

Önkormányzati segély

13. §

(1) Önkormányzati segélyben kell részesíteni az Szt. 45.§ (1) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben azt a személyt, akinél az egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben - pl. elemi kár, a létfenntartást veszélyeztető lopás, rablás, két hónapot meghaladó tartós betegség - jövedelemhatártól függetlenül önkormányzati segélyt kell megállapítani, ha az igényjogosult a rendkívüli körülményt igazolja, arra vonatkozóan nyilatkozatot tesz, illetőleg, ha az köztudomású.

(3) Az önkormányzati segély mértéke 1.000.- Ft-tól 20.000.- Ft-ig terjedhet.

(4) A (2) bekezdésében meghatározott esetben a segély mértéke 30.000.- Ft-ig terjedhet.

(5) Az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kölcsönként folyósított önkormányzati segélyt 12 hónap alatt kell visszafizetni, de a hatáskörrel rendelkező ennél rövidebb visszafizetési időt is megállapíthat.

Az első törlesztő részlet visszafizetése az ellátás kifizetésének hónapját követő második hónaptól esedékes. A törlesztő részleteket minden hó 5-ig kell az önkormányzat házipénztárába befizetni.

(6) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell az R-ben meghatározott jövedelemnyilatkozatot, valamint az abban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, valamint a létfenntartást veszélyeztető többletkiadás igazolására szolgáló számlákat, iratokat.

(7) Abban az esetben, ha a létfenntartást veszélyeztető többletkiadás igazolása az (1) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges a kérelemhez csatolni kell a kérelmező nyilatkozatát a többletkiadás/ok/ról és az/ok/ becsült összegéről, amennyiben az/oka/t kérelmében nem tüntette fel.

(8) Kérelemre, jövedelemhatártól függetlenül az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulást kell nyújtani annak a személynek, aki számlával igazoltan a temetésről gondoskodott és/vagy

a) a haláleset időpontjában hegyesdi lakos és/vagy

b) az elhunyt hegyesdi lakos volt, vagy lakcímet tartós bentlakásos intézményi elhelyezés miatt szűnt meg.

A hozzájárulás összege esetenként 30.000.- Ft.

Temetési költséghez való hozzájárulás nem állapítható meg az Szt. 45.§ (7) bekezdésében foglalt esetben.

Gyógyszersegély

14. §

- (1) Gyógyszersegélyben részesíthető kérelemre az a személy, akinek nevére szóló számlákkal igazolt – havi – gyógyszerköltsége:
- a) ha családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresénél kevesebb a 15 %-át;
 - b) ennél magasabb jövedelemmel rendelkező esetében a 30 %-át, egyedül élő esetében a 20 %-át
- eléri vagy meghaladja.
- (2) A gyógyszersegély összege a számlákkal igazolt gyógyszerköltség 50 %-áig terjedhet, de nem lehet több esetenként 20.000.- Ft-nál.

Beiskolázási támogatás

15.§

- (1) Évente egy alkalommal, minden év szeptember hónapban, hivatalból, jövedelemhatártól függetlenül beiskolázási támogatásban részesül az a Hegyesd községben lakóhellyel rendelkező gyermek aki általános iskolai tanuló, középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója – és nem jogosult kiegészítő tankönyvtámogatásra.
- (2) A beiskolázási támogatáshoz a szülő vagy más törvényes képviselő a tanulói, hallgatói jogviszonyt köteles igazolni a (3) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (3) A Monostorapáti „Művészetek Völgye” Általános Iskolában tanuló gyermek támogatásra való jogosultságát az intézmény vezetője igazolja. Az intézményvezető minden év augusztus 31. napjáig megküldi az önkormányzat hivatalába az intézményben tanuló gyermekek névsorát, osztályonként.
- (4) A beiskolázási támogatás mértéke – a helyi költségvetési rendeletben e célra biztosított összeg függvényében - gyermekenként 10.000.- Ft-ig terjedhet.
- (5) A beiskolázási többletköltségek enyhítésére - jövedelme vizsgálata nélkül – kérelmére támogatásban részesíthető az a szülő, akinek gyermeke/i/ óvodai, napközis, menzás, kollégiumi térítési díjának szeptember hónapban kifizetett – számlával igazolt - összege a 10.000.- Ft-ot meghaladja.
- Az egyszeri, eseti támogatás összege 10.000.- Ft.

IV. fejezet

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

Köztemetés

16. §

- (1) A köztemetés elrendeléséről a Polgármester dönt az Szt. 48. §-ában foglaltak alapján.

(2)Köztemetésként csak a helyben szokásos legolcsóbb temetés rendelhető el. A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege: 200.000.- Ft.

(4) Az Szt. 48. §. (3) bekezdés b./ pontja alapján az eltemettetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíthető ha a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élő esetében a 200 %-át.

(3) Amennyiben a köztemetés költségeinek megtérítésére kerül sor, úgy arra maximum 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

Közgyógyellátás

17. §

(1) Méltányosságból a közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki szociálisan rászorult és rendszeres gyógyszerköltsége, illetve gyógyászati segédeszközének költsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2)Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának az egészségbiztosítási szerv által elismert térítési díja / a továbbiakban rendszeres gyógyító ellátás költsége/ eléri vagy meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 20 %-át, feltéve, ha az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő személy esetén 300 %-át.

(3)Közgyógyellátásra való jogosultság megállapításánál az R-ben és e rendeletben foglaltakat együttesen kell alkalmazni.

Pénzbeli ellátás helyett természetben nyújtott ellátások

18. §

(1) A hatáskör gyakorlója döntése alapján a célszerű felhasználás érdekében a megállapított pénzbeli ellátás természetbeni ellátás formájában is adható.

(2)Természetbeni ellátás különösen: a ruhanemű, az élelmiszer, a tüzelőanyag vásárlása, a közüzemi díjak átvállalása.

(3) A vásárlásokhoz nyújtott támogatás összegének felhasználását a felvételtől számított 15 napon belül névre szóló számlával kell igazolni.

A felhasználásba bevonható a családsegítő.

V. fejezet

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Alapszolgáltatások

Gyermekjóléti szolgáltatás és Gyermekjóléti Szolgálat

19. §

(1) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekjóléti szolgálat feladatait a „Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat” székhelye: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3. intézmény (a továbbiakban: Szolgálat) keretében biztosítja.

(2) A Szolgálat ellátja a Gyvt. 40. §-ában meghatározott alapfeladatokat, továbbá a Gyvt. 39. §-ában foglalt szolgáltatásokat.

Étkeztetés

20. §

(1) A települési önkormányzat az étkeztetés keretében az Szt. 62. §-ában meghatározott szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri étkeztetéséről gondoskodik.

(2) Az önkormányzat az étkeztetés körébe tartozó feladatok ellátását a „Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat” székhelye: 8300. Tapolca, Nyárfa u.3. (továbbiakban: Szolgálat)-al kötött társulási megállapodás alapján biztosítja. A Szolgálat határozza meg az étkeztetést biztosító intézményt, az intézményvezető bírálja el a kérelmeket és állapítja meg a fizetendő térítési díjat.

(3) Az ellátás igénybevételének feltételeit, a fizetendő térítési díjakat a Társulás által felkért település Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete tartalmazza.

Házi segítségnyújtás

21. §

(1) Házi gondozás keretében gondoskodik az önkormányzat az Szt. 63. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő személyekről.

(2) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás körébe tartozó feladatok ellátását a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulással kötött társulási megállapodás alapján biztosítja. A Szolgálat intézményvezetője bírálja el a kérelmeket és állapítja meg a fizetendő térítési díjat.

(3)Az ellátás igénybevételének feltételeit, a fizetendő térítési díjakat a Társulás által felkért település Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete tartalmazza.

Családsegítés

22. §

(1) Az önkormányzat családsegítő szolgáltatás keretében, térítésmentesen általános segítő szolgáltatást nyújt az Szt. 64. §-ában meghatározott egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

(2) A családsegítő szolgálat közreműködik az Szt. 65/A. §-ában rögzített feladatok ellátásában is.

(3)Az önkormányzat a családsegítő szolgáltatáshoz való hozzájutást a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulással kötött társulási megállapodás alapján biztosítja.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

Hatályba léptető rendelkezések

23. §

(1) Ez a rendelet 2014. január 1. napjával lép hatályba.

(2)Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 12/2011.(IX.1.)önkormányzati rendelet, valamint a gyermekek védelméről, a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 7/2005.(X.24.) önkormányzati rendelet.

Stark Sándor
polgármester

T a k á c s Lászlóné
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. december 31.

Takács Lászlóné
jegyző